

AFFICHAGE DE POSTE

Titre : Éducateur(trice) accompagnateur(trice) à la salle de jeux CHUL

Supérieur hiérarchique : Chef(fe), services aux familles – Secteur Est du Québec

Nombre d'employé(e)s sous sa responsabilité : 0

Poste : Temporaire à temps plein (35h/semaine) (12 mois – Remplacement d'un congé de maternité)

Lieu : CHU de Québec-Université Laval

Rejoindre la grande famille de Leucan, ça veut dire quoi ?

Avoir un quotidien qui a du sens en s'engageant à soutenir les enfants atteints de cancer et leur famille et faire la différence dans leur vie. Faire partie d'une association philanthropique bien implantée dans le cœur des Québécois(es) depuis plus de 45 ans. S'entourer d'une équipe de personnes passionnées qui valorisent la bienveillance, l'ouverture, la solidarité et l'excellence. Vos journées seront comblées par de l'accompagnement auprès des familles Leucan, dans un esprit de réconfort.

1. Votre rôle dans la famille de Leucan :

À titre d'éducateur(trice) accompagnateur(trice) à la salle de jeux de la clinique externe, vous ferez de l'accompagnement et de l'animation auprès des enfants en salle de jeux et lors d'événements. Vous assisterez aussi le ou la responsable de la salle de jeux dans ses différents mandats.

Relation avec la clientèle externe

- Agir à titre d'éducateur(trice) auprès des enfants et de leurs parents à la clinique externe durant les rendez-vous quotidiens ;
- Favoriser un environnement accueillant, chaleureux, sécurisant et sécuritaire pour les enfants et les parents afin de faire baisser l'anxiété et le stress lié à la maladie ;
- Adapter l'intervention et les activités offertes aux besoins des familles en contexte de cancer pédiatrique ;
- Animer dans les différents lieux de la clinique externe (ex. : salles d'isolement, salon des ados, dortoirs) ;
- Accompagner les familles à toutes les étapes de la maladie (nouveau diagnostic, fin des traitements, suivis, rechute, décès) ;
- Soutenir par une écoute bienveillante ;
- Référer la clientèle aux différents services de Leucan ou aux collègues du centre hospitalier selon les besoins identifiés.

Assistance au ou la responsable de la salle de jeux

- Assister le ou la responsable de la salle de jeux pour :
 - Assurer la mise en place et le respect des mesures d'hygiène et de sécurité exigées par le milieu ;
 - Assurer l'entretien du matériel et la propreté des lieux ;
 - Rechercher et préparer des activités adaptées aux besoins de la clientèle, en tenant compte des exigences du milieu hospitalier (prévention des infections) ;
 - Participer à la préparation et à la réalisation de projets ponctuels, des fêtes saisonnières, etc. ;
 - Assister aux réunions d'équipe ;
 - Assurer la supervision des bénévoles ;
 - Toute autre tâche connexe.

2. Ce que vous savez

- Formation : baccalauréat en psychoéducation, psychologie, travail social, ou technique en travail social ou éducation spécialisée ;
- 3 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent (0-18 ans) ;
- Intérêt pour les arts ;
- Connaissance de l'oncologie pédiatrique (atout) ;
- Langues parlées : français et anglais, essentiel afin de communiquer avec les partenaires, commanditaires et familles de Leucan.

3. Ce que vous apportez

- Très grande capacité de gestion du stress et des émotions en situation difficile ;
- Aisance à travailler dans un milieu hospitalier ponctué d'imprévus ;
- Capacité à travailler en présence des parents ;
- Excellente capacité d'écoute, d'adaptation et d'empathie ;
- Aptitude pour le travail d'équipe ;
- Facilité à entrer en relation tant avec les enfants (de tout âge) qu'avec les adultes (parents, collègues et partenaires) ;
- Aptitude marquée dans les relations interpersonnelles ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Disponibilité occasionnelle lors d'événements spéciaux.

4. Ce qu'on vous offre

- Conciliation travail-vie personnelle ;
- Congés supplémentaires durant les Fêtes ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur.

Chez Leucan, nous accueillons chacun(e) avec bienveillance, valorisant la diversité et l'inclusion sous toutes ses formes. Nous favorisons un environnement de travail respectueux, inclusif et axé sur le bien-être des membres du personnel, car nous croyons fortement que la diversité est essentielle à notre succès. Nous encourageons également la conciliation travail-famille pour soutenir un équilibre de vie sain.

Veillez nous faire parvenir une lettre de présentation et votre CV à l'adresse courriel suivante : recrutement@leucan.qc.ca à l'attention de Magalie Odnéus.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers Leucan. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidatures qui seront retenues.

