

AFFICHAGE DE POSTE

Titre : Massothérapeute en centre hospitalier

Supérieur hiérarchique : Directrice, Services aux familles, recherche et partenariats

Nombre d'employés sous sa responsabilité : 0

Poste : Permanent :15 à 21 heures/semaine, horaire variable réparti sur 3 à 5 jours

Lieu : Clinique externe du CUSM-Hôpital Montréal pour enfants

1. RÔLE :

Dispenser le service d'accompagnement par le massage auprès des enfants atteints de cancer à l'unité d'oncologie et la clinique externe du CUSM-Hôpital Montréal pour enfants.

2. ACTIVITÉS/RESPONSABILITÉS

- Rencontrer les nouvelles familles ayant reçu un diagnostic de cancer pédiatrique afin de présenter le service de massothérapie et, le cas échéant, leur faire signer la feuille d'autorisation de massage ;
- Rédiger les comptes rendus journaliers et mettre à jour les dossiers de la clientèle selon le modèle prescrit ;
- À partir des données médicales pertinentes, planifier la tournée de massage en priorisant les enfants ayant des besoins et/ou états de santé ;
- Dispenser des massages aux enfants atteints de cancer de l'unité d'oncologie et de la clinique externe ;
- Informer la conseillère l'accueil et services aux familles du centre hospitalier de tout nouveau diagnostic de cancer pour les enfants hospitalisés afin que cette dernière puisse rencontrer les nouvelles familles ;
- Référer vers les ressources pertinentes l'enfant atteint et sa famille présentant des besoins d'écoute, de référence, etc. ;
- Collaborer avec l'équipe des services de Leucan : échange d'information sur les familles, lorsque nécessaire ;
- Collaborer avec l'équipe médicale de l'unité d'oncologie et répondre à leurs demandes.

2.2 Volet administratif

- Répondre aux diverses demandes ou questions des familles, de l'équipe médicale et de collègues et partenaires (courriels, téléphoniques) ;
- Participer aux réunions d'équipe et de suivis des familles ;
- Faire l'achat du matériel nécessaire à la pratique de la massothérapie au centre hospitalier ;
- Répondre à des demandes particulières se rapportant à la massothérapie à la demande de la DSF.

3. EXIGENCES

3.1 Critères tangibles (qualifications)

- Formation : Formation technique de 400 heures en massothérapie (suédois ou californien) et diplôme d'accompagnement par le massage auprès de personnes atteintes de cancer.
- Expérience : minimum 3 ans d'expérience en massothérapie
- Autres exigences/connaissances : être membre d'une association professionnelle reconnue en massothérapie
- Connaissances informatiques (Suite MS Office)
- Langues parlées et écrites : français parlé et écrit, anglais parlé.

3.2 Critères intangibles (habiletés et attitudes)

- Capacité d'empathie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'évaluation des priorités
- Capacité d'organisation et de planification
- Capacité de travailler en équipe
- Sens de collaboration avec les partenaires
- Autonomie et initiative
- Motivation et dynamisme
- Capacité d'adaptation et de gestion du stress

4. CE QU'ON VOUS OFFRE

- Conciliation travail-vie personnelle ;
- Vacances, congés personnels,
- Assurance collective (si horaire à 21 heures) ;
- Programme d'aide aux employés (si horaire à 21 heures) ;
- Régime de retraite simplifié avec contribution employeur ;
- Belle ambiance où règne l'entraide et la collaboration.

Veillez nous faire parvenir une lettre de présentation et votre CV à l'adresse courriel suivante : recrutement@leucan.qc.ca à l'attention de Sarah-Catherine Powell.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers Leucan. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidats qui seront retenus.